

“PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ”
Centro di Formazione Professionale “Bassa Reggiana”Soc. Cons. a r.l.

I CONTENUTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità il **Centro di Formazione Professionale “Bassa Reggiana”Soc. Cons. a r.l** intende dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai responsabili degli uffici dell’amministrazione.

Le misure del Programma triennale sono coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, del quale il Programma costituisce una sezione.

In considerazione della futura adozione da parte della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) (ora A.N.A.C.) delle linee guida sui Programmi triennali per la trasparenza e l’integrità, anche alla luce del recente D. Lgs. n. 33/2013 sul “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il programma è adottato in via provvisoria e sperimentale.

Il Responsabile per la trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza è individuato nella persona del Direttore Generale dr. Mario Angelo Vincenzo Mazzei,, responsabile anche per la prevenzione della corruzione.

Compiti del responsabile per la trasparenza:

- Svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’Organo Amministrativo, all’Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Provvede all’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all’ufficio di disciplina, per l’eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti all’Organo Amministrativo ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità e all’Autorità Nazionale Anticorruzione.

“PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ”

Centro di Formazione Professionale “Bassa Reggiana” Soc. Cons. a r.l.

I Referenti dei servizi

Responsabilità dei referenti dei servizi:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione delle informazioni di loro competenza
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate;

La sezione «Amministrazione trasparente»

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale www.cfpbr.it un'apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”.

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, sono contenuti i seguenti dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- gli atti di carattere normativo e amministrativo generale
- l'organizzazione dell'ente
- i componenti degli organi di indirizzo politico
- i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- bandi di concorso
- la contrattazione collettiva
- i dati aggregati relativi all'attività amministrativa
- gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- l'elenco dei soggetti beneficiari
- l'uso delle risorse pubbliche
- il bilancio
- i tempi di pagamento dell'amministrazione
- i procedimenti amministrativi, e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Le caratteristiche delle informazioni

L'Ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Il responsabile della trasparenza ed i Referenti dei servizi quindi garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- tempestivamente e comunque non oltre 3 giorni dalla loro efficacia;

“PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ”
Centro di Formazione Professionale “Bassa Reggiana” Soc. Cons. a r.l.

- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello da cui decorre l’obbligo di pubblicazione.
- in formato di tipo aperto ai sensi dell’articolo 68 del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al D.Lgs 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

Il processo di controllo

La funzione di controllo dell’effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente verrà attuata:

- nell’ambito dell’attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- attraverso appositi controllo a campione, a verifica dell’aggiornamento delle informazioni pubblicate

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità
- l’integrità,
- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- l’omogeneità,
- la facile accessibilità,
- la conformità ai documenti originali in possesso dell’amministrazione,
- la presenza dell’indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l’integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione