

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI N. 2 (DUE) DEL DIRETTORE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA

### VISTO

- L'art. 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- L'art. 18 della Legge 133/2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25/06/2009, n. 112, recante "disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" che regola il reclutamento il personale delle società pubbliche;
- Il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.
- La determinazione n. 27 del 16 aprile 2019 avente per oggetto: " Approvazione avviso della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per anni n. 2 (due) del direttore del Centro di formazione professionale bassa reggiana"

### CONSIDERATO CHE

Il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l., di seguito anche CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r.l., sta ricercando la figura alla quale affidare l'incarico di **Direttore** della società, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l. è Ente di Formazione partecipato dai Comuni Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo. La sede operativa ed il Centro Formativo è ubicato nel comune di Guastalla. CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l. è soggetto accreditato dalla Regione Emilia Romagna per l'erogazione di attività formative con lo scopo specifico del coordinamento e della gestione delle funzioni delegate agli Enti locali relative alla formazione professionale, educativa ed all'orientamento scolastico/professionale nel lavoro e al lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito pre-scolastico e scolastico, post-scolastico, aziendale, con specifico riferimento ai giovani sino a diciotto anni, ai sensi della L. R. Emilia-Romagna 30 giugno 2003, n. 12.

### L'AMMINISTRATORE UNICO rende noto che

Con il presente avviso è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato del Direttore.

La figura di Direttore del Centro di Formazione richiede adeguate capacità direzionali, manageriali e relazionali, significative esperienze maturate nel settore della formazione pubblico o privato, conoscenze indispensabili per predisporre una efficace ed efficiente organizzazione ed una corretta gestione delle risorse e delle deleghe assegnate, finalizzando queste al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Assemblea dei Soci e dall'Amministratore Unico.

Spetta pertanto alla posizione di Direttore:

- attuare gli obiettivi programmatici assegnati dall'amministratore Unico e dell'Assemblea dei Soci
- la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento del centro ed allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

- la responsabilità delle attività e delle azioni formative, nonché dell'attuazione delle politiche della qualità e dell'accreditamento (ove previste) e delle procedure per la trasparenza e anticorruzione;
- gestire le risorse operative ed economiche assegnate;
- l'attività di promozione, sviluppo e commercializzazione dei servizi erogati dal centro;
- la supervisione della gestione contabile ed amministrativa del centro, ovvero la predisposizione e pianificazione di preventivi, degli indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, della redazione e del controllo di atti amministrativi, di budget e di bilancio.

Il Direttore gestisce, inoltre, la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione e direzione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi. Razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno del centro ed assicura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria e con i loro rappresentanti aziendali.

Verrà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla selezione, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Si configura come elemento professionale di carattere preferenziale l'aver maturato esperienze gestionali almeno quinquennali nel settore della formazione e conoscenze specifiche nella organizzazione e gestione di progetti formativi di carattere regionale e nazionale, rivolti al sistema delle imprese e della pubblica amministrazione, anche di livello sovra-comunale e di area vasta.

## **1- REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

### **a- Requisiti Generali**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'unione europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994 n. 174;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione dai pubblici impieghi;
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- patente di guida non inferiore alla cat. B.

### **b- Requisiti Specifici**

I candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento, oltre a:

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

- specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione da almeno tre anni in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in Enti di formazione similari a quello in cui si svolge la selezione e/o operanti nel medesimo settore,  
oppure
- esperienza di almeno cinque anni di direzione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito del settore della formazione professionale e/o affine

#### OVVERO

Diploma di Laurea triennale, oltre a:

- specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione da almeno cinque anni in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in Enti di formazione similari a quello in cui si svolge la selezione e/o operanti nel medesimo settore;  
oppure
- esperienza di almeno sette anni di direzione, progettazione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito del settore della formazione professionale e/o affine.

Tutti i requisiti previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante comunque tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla commissione una ponderata valutazione.

Verranno assegnati dieci punti aggiuntivi a coloro in possesso di titoli accademici superiori alla laurea – Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario di primo e /o secondo livello.

## **2- CARATTERISTICHE PERSONALI NECESSARIE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI "DIRETTORE"**

- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Comprovate relazioni istituzionali a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.

## **3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 1- La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera compilando il modello allegato in calce al presente avviso e debitamente sottoscritta, corredata dal curriculum ed eventuali allegati deve essere indirizzata al CFP Bassa Reggiana Soc.cons. a r.l. Via Salvador Allende, 2/1, 42016 Guastalla (RE) e dovrà pervenire, **entro e non oltre il 16/05/2019, ore 12.00 all'indirizzo medesimo sulla base delle modalità di seguito indicate:**

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. – REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

- a- Alla segreteria del C.F.P. Bassa Reggiana Soc. cons. a. r.l. in busta chiusa indirizzata all'Amministratore Unico di CFP Bassa Reggiana soc. cons. a. r. l. all'indirizzo sopra riportato con sopra indicata la dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI N. 2 (DUE) DEL DIRETTORE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA"**. In caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Si fa, altresì presente, che il CFP Bassa Reggiana Soc. Cons. a. r.l. sarà chiuso per ferie dal 18 al 28 aprile 2019. Farà fede la ricevuta protocollata rilasciata dagli operatori competenti in qualità di persone preposte alla raccolta ed alla custodia della documentazione.
- b- Inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra riportato con sopra indicata la dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI N. 2 (DUE) DEL DIRETTORE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA"**. Detta raccomandata dovrà pervenire perentoriamente all'indirizzo del CFP Bassa Reggiana Soc. cons. a. r.l. entro il termine sopra indicato.

oppure

- c- All'indirizzo pec [cfpbr@pec.it](mailto:cfpbr@pec.it); In tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI N. 2 (DUE) DEL DIRETTORE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA"**

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf:

I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità;

II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. e in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di selezione.

3. Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. c);  
b) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;  
c) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

In particolare il curriculum vitae dovrà riportare la seguente dichiarazione "DICHIAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ART. 46 E 47 D.P.R. 445/00 – Il/La sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrisponde a verità".

Il curriculum vitae dovrà essere, inoltre, essere redatto conformemente al nuovo Regolamento UE 2016/679. Gli aspiranti dovranno, in particolare, dichiarare di aver preso visione dell'informativa "bandi e contratti" riportata sul sito del C.F.P. Bassa Reggiana soc. cons. a r.l.

**E' facoltà del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda e nel curriculum, nonché richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.**

Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dal Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

5. Il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare l'Ente di Formazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili all'Ente medesimo.

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **4- CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancata presentazione della domanda, **entro il termine di scadenza**, all'indirizzo del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. Via Salvador Allende, 2/1, 42016 Guastalla (RE), oppure all'indirizzo Pec [cfpbr@pec.it](mailto:cfpbr@pec.it) ;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso di selezione;
- d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art.3, punto 3);

2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

- a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 3, punto 1. lett. c);
- b) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (cfr. art. 3, punto 3), dal quale risultino, in particolare, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite.

#### **5- PROCEDURA DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Centro di Formazione Professionale si avvarrà di una **Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, preposta all'esame dei curricula ed all'espletamento dei colloqui, in seguito alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.**

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

Pertanto, dopo l'esame dei *curricula*, i/le candidati/e ritenuti maggiormente idonei/e saranno convocati per un colloquio preordinato alla verifica dei requisiti professionali posseduti e degli aspetti motivazionali.

In seguito ai colloqui, la Commissione individuerà il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore.

L'elenco degli ammessi alla selezione, l'esito finale della procedura ed ogni altra comunicazione in riferimento alla stessa, saranno pubblicati sul sito web [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) all'interno della sezione "società trasparente>selezione del personale".

Ogni pubblicazione inerente il presente avviso, nei modi sopraindicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno sopra indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata tra quelle stabilite a calendario.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario alle prove ed escluso dalla selezione.

E' fatta salva la facoltà del Centro di Formazione di revocare la procedura ovvero di non dare ad essa seguito nell'ipotesi che nessuno dei candidati risulti collimare con la figura ricercata.

#### **6- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato entro il termine stabilito dalla commissione e comunque **entro le ore 12.00 del 5 Giugno 2019** e comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito web sezione "società trasparente>selezione del personale" e nei siti web dei comuni soci e dell'unione dei comuni bassa reggiana.

Il colloquio verrà svolto nella giornata del **10 giugno 2019 alle h. 9.00** salvo impedimenti motivati. In tal caso la nuova data del colloquio verrà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della società sezione "società trasparente>selezione del personale" e nei siti web dei Comuni soci e dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

Il procedimento di selezione si concluderà entro il termine del **15 luglio 2019**.

#### **7- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il Centro di Formazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale/lavorativa avviene prima del colloquio di cui ai successivi articoli.

La selezione verrà fatta mediante valutazione dei requisiti professionali e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, con un massimo di punti 200 (di cui 100 punti per valutazione dei titoli e 100 per valutazione colloquio) come segue:

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

- punteggi acquisibili mediante la valutazione dei requisiti professionali

	<i>Punteggio massimo</i>
A. Titoli (di studio, titoli vari, certificazioni)	30
B. Esperienza professionale/lavorativa	70
<b>Totale</b>	<b>100</b>

L'individuazione dei punteggi è fatta ad insindacabile giudizio dalla commissione, in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di Direttore.

La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei requisiti professionali pari a 60 punti.

#### **A) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO/TITOLI VARI E CERTIFICAZIONI - MAX PUNTI 30**

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o ad esse parificate.  
Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di 30 punti come segue:

- **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO – MASSIMO 20 punti**

- Laurea triennale (votazione)

voto fino a 95: punti 2

da 96 a 100: punti 4

da 101 a 105: punti 6

da 106 a 110: punti 8

110 con lode: punti 10

- Laurea specialistica o magistrale (tale titolo assorbe quello precedente nel caso in cui il punteggio risultasse superiore al punteggio della laurea triennale)

Voto fino a 95: punti 7

da 96 a 100: punti 9

da 101 a 105: punti 11

da 106 a 110: punti 13

110 con lode: punti 15

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli accademici superiori alla Laurea è di **5 punti** come segue:

Dottorato di ricerca, Diplomi universitari di specializzazione, Master universitario di primo livello, Master universitario di secondo livello.

Punti 2,5 per ogni titolo aggiuntivo accademico superiore alla Laurea, fino ad un massimo di 5 punti;

- **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI – MASSIMO 5 PUNTI**

Titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione che attestino comprovate capacità manageriali e relazionali.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. – REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

- 1) Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire, superiore alle 24 ore:  
Punti 0,5 per ogni corso, fino ad un max di Punti 2,5.
  - 2) Esperienza documentata nella gestione di azioni attuative di progetti finanziati da fondi pubblici a favore di enti pubblici:  
Punti 0,5 per ogni mese di attività, fino ad un max di Punti 2,5.
- **CRITERI DI VALUTAZIONE DI CERTIFICAZIONI VARIE – MASSIMO 5**  
Certificazione seconda lingua conosciuta:
    - A1 e A2: punti 1
    - B1 e B2: punti 2
    - C1 e C2: punti 3

Certificazione informatica: punti 2

#### **B) ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA- MASSIMO PUNTI 70**

Sono riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego e in Enti di formazione professionali e/o similari, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e/o a tempo determinato, per un periodo complessivo di riferimento non superiore a 10 anni antecedenti il presente avviso.

I complessivi massimo 70 punti sono così attribuiti:

- 1) **Esperienza di direzione e coordinamento di ambiti ad alta complessità progettuale, gestionale, di monitoraggio/controllo/rendicontazione, maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni, società a controllo pubblico che operano nel settore della formazione professionale:**

- almeno 4 anni: punti 15
- fino ai 6 anni: punti 25
- oltre i 6 anni: punti 35

- 2) **Comprovate capacità manageriali e comprovate relazioni istituzionali desumibili dal curriculum:**

- almeno 4 anni: punti 15
- fino ai 6 anni: punti 25
- oltre i 6 anni: punti 35

#### **8- PUNTEGGI ACQUISIBILI MEDIANTE LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei requisiti professionali pari a 60 punti.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Colloquio	100 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)







**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Paviglio e Reggiolo.

1. Il colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli professionali e dell'esperienza professionale e lavorativa del precedente articolo 7.

L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) all'interno della sezione "società trasparente>selezione del personale" e nei siti web dei Comuni soci e dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.

2. I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

#### REQUISITI PROFESSIONALI DA VALUTARE IN SEDE DI COLLOQUIO

- Esperienza consolidata nella gestione e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Regione Emilia Romagna, altre Regioni Italiane, al Ministero della Previdenza Sociale, al Ministero dell'Interno;
- Esperienza nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Comunità Europea;
- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze SRFC;
- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna, del Ministero della Previdenza Sociale e della Comunità Europea;
- Conoscenza della normativa dei servizi per il lavoro della Regione Emilia Romagna, per il supporto all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili
- Conoscenza legata agli aspetti amministrativi e rendicontuali sui fondi FSE costi unitari e standard come previsto dalle delibere attuative regionali;
- Conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali;
- Esperienza di direzione e coordinamento di settori e/o uffici maturata nel settore della formazione professionale e/o affine;
- Capacità manageriale e relazionale istituzionale a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Conoscenza di una seconda lingua;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

#### **9- GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e all'esperienza professionale e lavorativa al voto del colloquio, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti).

Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 60 punti alla prova orale.

2. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione sul sito web [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) all'interno della sezione "società trasparente>selezione del personale" e nei siti web dei comuni soci e dell'unione dei comuni bassa reggiana.

Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 36 (trantasei) mesi dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata da CFP Bassa Reggiana per scorrimento ai sensi della normativa vigente.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)





**CFP**  
BASSA REGGIANA

**Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana**

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di  
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

## 10- PRESA DI SERVIZIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. I candidati che verranno dichiarati vincitori del presente concorso, saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.
2. L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro. Il contratto di lavoro sarà full time a tempo determinato per la durata di anni 2 in qualità di Direttore 8<sup>a</sup> livello del CCNL FP 2011-2013. Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL della Formazione Professionale, correlato all'incarico da ricoprire. La suddetta retribuzione potrà essere integrata con eventuali indennità di funzione previste dal CCNL Formazione Professionale e dal Contratto decentrato regionale da concordare con l'amministratore unico del C.F.P. Bassa Reggiana.  
Sede di lavoro: incarico da adempiere nella sede operativa di Guastalla Via S. Allende 2/1.  
Si richiede impegno esclusivo per la Società CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l., con eventuali deroghe autorizzate espressamente dall'amministratore.  
All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconfirmità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.
3. Il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente dell'Ente.
4. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

## 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è individuato nella persona della Sig.ra Chiara Cafagna. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: [c.cafagna@cfpbr.it](mailto:c.cafagna@cfpbr.it) ;  
Il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

## 12- INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003 modificato dal d.lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa completa è presente sul sito del C.F.P. Bassa Reggiana soc. cons. r.l.

Il candidato nel modulo allegato dichiarerà di aver preso visione della suddetta informativa.

Guastalla, 16/04/2019

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Edvin Husovic

Allegato: Fac simile di domanda

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) - [cfpbr@cfpbr.it](mailto:cfpbr@cfpbr.it)

