Al C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l.

*A cura del C.F.P. Bassa Reggiana*

Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di arrivo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

 Via S. Allende, 2/1

 42016 Guastalla (RE)

 cfpbr@pec.it

 segreteria@cfpbr.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE ai sensi dell’art. 22 L. 241/1990**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Codice fiscale |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_

Residente a

in via n

E-mail/PEC tel

**CHIEDE**

|\_| la libera visione

|\_| il rilascio di fotocopia semplice

Della seguente documentazione

Per questi motivi

Le copie richieste:

|\_| saranno ritirate presso la Segreteria del C.F.P. Bassa Reggiana

|\_| dovranno essere trasmesse tramite mail/PEC all’indirizzo sopra indicato

**DICHIARA**

* di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento 2016/679
* di avere preso visione delle informazioni sul procedimento pubblicate sul sito dell’ente alla pagina: <https://www.formazione-bassareggiana.it/accesso-civico/>
* di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

**ALLEGA**

* Copia fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data,

 Il richiedente

 ………………………………………………….

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 (anche il “Regolamento”) e la normativa italiana di riferimento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell’ambito del trattamento dei dati personali e alla tutela dei loro diritti e libertà fondamentali: nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative in questione, vengono di seguito indicate le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli interessati con riguardo alle richieste di accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 ss. della l. n. 241/1990.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. ( di seguito CFPBR), P.IVA: 01768220350, nella persona dell'Amministratore Unico Dott. Edvin Husovic, con sede legale in Guastalla (RE) alla Via Salvador Allende, 2/1 (tel. 0522.835217/73 fax 0522.219797, e-mail cfpbr@cfpbr.it – PEC: cfpbr@pec.it).

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è la società B&P Solution srl, Via Montefiorino, 10/1 Reggio Emilia telefono 0522506307 e-mail info@bepsolution.it, pec bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it.

**Finalità del trattamento e base giuridica del medesimo**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Titolare del trattamento per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti la gestione del procedimento di accesso agli atti ai sensi della L.241/90 smi e ogni altra normativa ad essa relativa. La base giuridica su cui si fonda l’anzidetto trattamento è rinvenibile nell’adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto (art. 6, par.1, lett. c) del GDPR).

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali, necessari al perseguimento delle finalità di cui sopra, è una decisione libera, ma costituisce un requisito indispensabile per la conclusione dell’iter amministrativo relativi al procedimento menzionato in precedenza; sicché la loro mancata comunicazione, anche parziale, comporta l’impossibilità per il CFPBR. di dare seguito alle richieste effettuate e all’emanazione dei provvedimenti conclusivi dell’iter procedurale previsto dalla legge.

**Modalità di trattamento e durata del trattamento**

I principali dati raccolti riguardano per la predetta finalità sono:

1. notizie anagrafiche (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail);

2. dati da Lei forniti per l’accesso ai vari servizi offerti dal CFPBR.

Il trattamento sarà effettuato:

* mediante l’utilizzo di sistemi manuali e automatizzati;
* da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti, ai sensi di legge;
* con l’impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l’accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

I dati personali forniti verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario all’istruzione dello specifico procedimento di accesso richiesto e, ad ogni buon fine, per l’ulteriore arco temporale necessario ad assicurare l’adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino allo spirare dei termini di esperibilità di eventuali azioni di impugnazione.

**Comunicazione dei dati personali**

Esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopra esplicitate, i dati personali contenuti nelle richieste di accesso potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del Titolare del trattamento, nonché ai soggetti che forniscano servizi connessi e/o strumentali alle anzidette finalità (quali, a titolo di esempio, servizi tecnici e di protocollo). Ai sensi dell’art. 28 del GDPR il Titolare ha formalmente nominato Responsabili del Trattamento i destinatari terzi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge. L’elenco dei Responsabili del Trattamento nominati è sempre disponibile a semplice richiesta. I dati personali in parola potranno essere, altresì, comunicati ad eventuali soggetti terzi, in veste di controinteressati, al fine di consentire a questi ultimi di esercitare i relativi diritti. I medesimi dati potranno, da ultimo, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo consenta.

**Luogo di trattamento dei dati personali**

Lo svolgimento dell’attività avviene sul territorio Europeo.

**Diritti dell’interessato**

Ai sensi del Capo III del GDPR, artt. 15-22, Lei potrà esercitare i seguenti diritti di:

a) accesso ai dati personali (avrà quindi il diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);

b) rettifica dei dati (provvederemo, su Sua segnalazione, alla correzione di Suoi dati –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);

c) revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso da Lei manifestato, Lei potrà in qualsiasi momento revocare il consenso e tale revoca del consenso comporterà la cessazione del trattamento);

d) cancellazione dei dati (diritto all’oblio) (ad esempio, in caso di revoca del consenso, se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento);

e) limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell’esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i Suoi diritti di difesa, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della Sua richiesta di limitazione);

f) opposizione al trattamento per motivi legittimi (in determinate circostanze Lei potrà comunque opporsi al trattamento dei Suoi dati);

g) portabilità dei dati (su Sua richiesta, i dati saranno trasmessi al soggetto da Lei indicato in formato che renda agevole la loro consultazione ed utilizzo);

h) proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I diritti potranno essere esercitati scrivendo al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: e-mail: cfpbr@cfpbr.it – PEC: cfpbr@pec.it o scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti recapiti: info@bepsolution.it o inviando una pec all’indirizzo: bepfuturoimmobiliaresrl@pec.it.

**Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nella presente informativa si rinvia alle norme di leggi vigenti in materia e in particolare al Regolamento 2016/679 nonchè al d.lgs 196/03 così come modificato dal d.lgs 101/18 e s.m.i, nonché da ogni altro provvedimento ad esso inerente.

**COMPILAZIONE RISERVATA**

**AL C.F.P. BASSA REGGIANA**

Vista la richiesta di accesso agli atti amministrativi suindicati

|\_| si autorizza

|\_| si differisce l'accesso fino a

|\_| si nega l'autorizzazione

Motivazione dei provvedimenti di differimento o diniego

Guastalla (RE), il

 La Direzione

 …………………………………………………….

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**DICHIARAZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO**

**IN ORDINE AGLI ATTI RICHIESTI**

Il/La sottoscritto/a

**DICHIARA DI**

|\_| aver ottenuto visione degli atti amministrativi richiesti

|\_| aver ottenuto copia degli atti amministrativi richiesti

Conformemente alla Domanda Prot. n. del

Guastalla (RE), il

 Il richiedente

 ………………………………………………….

**DATA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:**