

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE DI C.F.P. BASSA REGGIANA DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025 CON POSSIBILE PROROGA DI ALTRI ANNI 2

C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l. intende affidare l'incarico di prestazione del servizio di PULIZIA dei locali della propria sede. A tal fine, la Società intende acquisire le offerte di operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sotto indicati, cui poter affidare l'incarico mediante affidamento diretto ex art. 1 della Legge 120 del 2020.

Il presente Avviso, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico. n. 61 del 14/11/2022, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo per la Società stessa, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazioni di interesse e offerta economica ha lo scopo di comunicare alla Società la disponibilità ad essere selezionati per l'incarico in oggetto.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

La scelta del fornitore potrà avvenire anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione, purché risulti idonea e valida secondo i requisiti richiesti.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO: PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE DI C.F.P. BASSA REGGIANA

Locali interessati

Sede: Via S. Allende n. 2/1 – 42016 Guastalla (RE)

Piano terra

- n° 6 aule
- n° 6 uffici
- n° 3 servizi igienici (uomini-donne-disabili)
- atrio e corridoio

Primo piano

- n° 2 aule
- corridoio

Officine

- n° 2 Laboratori (Macchine utensili – CNC)
- n° 1 servizio igienico
- n° 1 spogliatoio
- n° 1 locale sega

Sede: Via Papa Giovanni XXIII n. 29 – 42016 Guastalla (RE)

- n° 1 Laboratorio Motori e Saldatura
- n° 2 servizi igienici (studenti e insegnanti)

Frequenza d'intervento

Per l'effettuazione delle operazioni di pulizia ordinaria, si richiede la presenza di **n° 1 addetto** cinque volte a settimana, **dal lunedì al venerdì, di norma dalle ore 15:00 alle ore 18:30**, esclusi i giorni festivi.

Il servizio è sospeso per n. 3 settimane in agosto, durante le festività Pasquali e Natalizie.

Sarà cura di C.F.P. Bassa Reggiana (nella persona individuata come referente interno per tale servizio) consegnare all'addetto delle pulizie il planning settimanale con l'impegno orario di aule e laboratori.

Qualora si verificassero eventi straordinari o comunque non riconducibili alla normale attività, il committente si riserva la facoltà di richiedere la modifica delle fasce orarie suindicate, nel rispetto del monte ore settimanale e dell'importo contrattuale. La ditta aggiudicataria deve garantire ed è tenuta ad intervenire con modalità e frequenza anche differenziate in relazione all'utilizzo dei locali.

Servizio giornaliero:

- Vuotatura cestini
- Scopatura della pavimentazione
- Spolveratura e pulizia banchi e cattedre
- Rimozione impronte da porte e vetri
- Lavaggio pavimentazione con idonea soluzione detergente-sanificante
- Detersione e disinfezione degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei servizi igienici, lavaggio dei relativi pavimenti, con rifornimento di carta igienica, sapone e salviette fornite dal committente
- Raccolta dei rifiuti e conferimento negli appositi contenitori, nel rispetto delle norme in materia e delle disposizioni vigenti nel territorio comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Servizio bisettimanale:

- Pulizia uffici

Servizio settimanale:

- Deragnatura

Una volta all'anno, nel mese di Settembre, dovrà essere effettuata una pulizia straordinaria profonda ed accurata di tutti i locali interessati dal servizio in oggetto, inclusa la pulizia dei vetri e tapparelle nonché la pulizia meccanizzata delle pavimentazione del Laboratorio sito in Via Papa Giovanni XXIII n. 29.

Prodotti e attrezzature

La ditta aggiudicataria assume il servizio di pulizia con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio nonché i materiali di consumo sono a completo carico della ditta appaltatrice che deve utilizzare prodotti e attrezzature ed adottare tutte le misure di sicurezza conformi al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Problemi relativi alla sicurezza e all'infortunistica sono oggetto di informazione reciproca.

I prodotti impiegati devono essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia e devono possedere la caratteristica di "prodotti igienizzanti". **Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda tecnica e di sicurezza" secondo le norme vigenti.** Qualora richiesto dalla legge i prodotti utilizzati dovranno essere approvati dal Ministero della Salute ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, secchi, aspirapolveri, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi, disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti, ecc.

C.F.P. Bassa Reggiana metterà a disposizione della ditta un ripostiglio idoneo per il deposito del materiale e per il ricovero degli attrezzi impiegati nei lavori di pulizia nonché la fornitura di energia elettrica e di acqua.

Personale

La direzione, la gestione e l'organizzazione del personale addetto ai lavori di pulizia spettano alla ditta aggiudicataria. Questa ha l'obbligo di applicare integralmente ai propri operatori, dal punto di vista assicurativo, normativo e retributivo, il contratto collettivo di lavoro in vigore, anche dopo la scadenza fino alla sostituzione o rinnovo. Il mancato rispetto da parte dell'impresa dei minimi salariali, delle clausole dei contratti collettivi richiamati nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro, comporterà la risoluzione del contratto stipulato.

La ditta aggiudicataria deve:

- garantire che il personale impiegato per il presente appalto abbia ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri dell'attività ed assicurare il personale addetto al servizio contro gli infortuni;
- fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente;
- formare il personale sulla corretta modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti utilizzati per la pulizia, per le precauzioni d'uso e per la corretta conservazione;
- nominare un proprio incaricato preposto al coordinamento ed all'organizzazione del personale impiegato con funzioni di coordinatore, il quale dovrà garantire e vigilare che il personale rispetti le lavorazioni previste in maniera puntuale e con la dovuta accuratezza;
- allontanare dal servizio e/o sostituire gli operatori, previa segnalazione e richiesta del Committente, che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle mansioni affidate o che si siano resi responsabili di atti e comportamenti di discredito alla qualità del servizio prestato o che abbiano arrecato danno materiale, morale o d'immagine al Committente stesso;
- garantire la tempestiva sostituzione del personale assente per malattia, ferie o comunque indisponibile per altri motivi, dandone anticipata comunicazione a C.F.P. Bassa Reggiana

Il personale operativo deve:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito identificativo riportante nome della ditta appaltatrice, il proprio nominativo e qualifica;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- astenersi dal manomettere carteggi, documenti o altro materiale depositato sulle scrivanie o sui tavoli di lavoro;
- esimersi dall'aprire armadi, cassetti e dal consentire l'accesso a persone estranee al servizio;
- al termine del servizio, accertarsi che non vi siano luci accese, rubinetti aperti e che le porte e le finestre siano chiuse e redigere quotidianamente un rapporto di servizio in cui devono essere riportati i lavori eseguiti, il giorno, l'ora e il nome dell'operatore che li ha svolti.

L'inosservanza delle norme in materia di lavoro e degli obblighi sopra richiamati, determineranno senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Sopralluogo

L'Operatore Economico interessato alla presentazione dell'offerta potrà effettuare un sopralluogo presso la sede dell'Ente, nelle date dal 15/11/2022 al 18/11/2022 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

DURATA

Il servizio avrà la durata di **anni 3 (tre), dal 1 Dicembre 2022 al 30 Novembre 2025**, con possibilità di **proroga per ulteriori anni 2 (due)**.

E' fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 15 giorni.

In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

IMPORTO STIMATO

Il valore presunto dell'affidamento del servizio per il periodo dal 01/12/2022 al 30/11/2025 è pari ad euro **45.000,00 (quarantacinquemila/00)** Iva esclusa.

Il valore dell'appalto per anni 3 di servizio compresa l'eventuale proroga per ulteriori anni 2 è pari ad **euro 75.000,00 (settantacinquemila/00)** Iva esclusa.

Il **corrispettivo sui cui effettuare ribasso viene stimato in € 75.000,00** (settantacinquemila /00) Iva esclusa e corrisponde all'affidamento del servizio per un periodo di 5 anni. Su tale importo dovrà essere formulata offerta e relativo ribasso.

Non sono consentite offerte a rialzo.

PAGAMENTI

La fatturazione è prevista mensile ed il pagamento delle fatture sarà vincolato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

È espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi forma di revisione prezzi.

REQUISITI RICHIESTI

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con C.FP. Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l.;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Rispetto della politica anticorruzione della Società, di cui al P.T.P.C.T. e al Codice di Comportamento pubblicati sul Sito Web della Società;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'espletamento del servizio di pulizie;
- Esperienza almeno quinquennale di fornitura dei servizi richiesti presso Istituti e/o Enti similari;

I requisiti dovranno essere dichiarati attraverso l'inoltro del **Documento di Gara unico Europeo (DGUE)**, in formato elettronico.

PUBBLICITÀ

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale di C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l. per 7 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

A pena di esclusione, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno trasmettere entro e non oltre le **ore 12:00 del 23 Novembre 2022**, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC cfpbr@pec.it, la manifestazione del proprio interesse a partecipare alla presente procedura, redatta secondo il modello allegato e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa, con annessa copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il messaggio di posta elettronica dovrà indicare nell'**oggetto**: "Manifestazione di interesse e contestuale presentazione dell'offerta economica per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali della sede di C.F.P. Bassa Reggiana".

Allegati al messaggio:

- Allegato A) Manifestazione di interesse ed offerta economica;
- Allegato B) Patto di integrità;
- Documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante firmatario o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa;
- Documento di Gara unico Europeo (DGUE)

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ad insindacabile giudizio della Società, sulla base di un confronto tra le esperienze pregresse e l'offerta economica.

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso, non vincolante per C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l., non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c.

La Società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto.

La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato dalla Società in occasione della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679, come da Privacy Policy pubblicata sul sito della Società al seguente indirizzo: <https://www.cfpbr.it/privacy-didattica-presenziale/>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Mori.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti:

Tel. 0522-835217

E-mail: stefaniam@cfpbr.it

Guastalla (RE), il 14/11/2022

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore

(Stefania Mori)

Allegati:

A) Manifestazione di interesse ed offerta economica

B) Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 c. 17 legge 190/2012