



**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTRATTUALE PER C.F.P. BASSA REGGIANA DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025**

**OGGETTO DELL'AVVISO**

La Società intende affidare l'incarico di prestazione del servizio "Assistenza amministrativa, tributaria e contrattuale". A tal fine, la Società intende acquisire le offerte di operatori economici e professionisti interessati, in possesso dei requisiti sotto indicati, cui poter affidare l'incarico mediante affidamento diretto ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso, approvato con Determina del Direttore n. 4 prot. 527 del 05/12/2022, persegue i fini di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo per la Società stessa, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazioni di interesse e offerta economica ha lo scopo di comunicare alla Società la disponibilità ad essere selezionati per l'incarico in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

La scelta del fornitore potrà avvenire anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione, purché risulti idonea e valida secondo i requisiti richiesti.

**PRESTAZIONI RICHIESTE**

- Consulenza ed assistenza continuativa negli ambiti fiscale, contabile, di fatturazione elettronica attiva e passiva e in tutti gli adempimenti amministrativi a cui la società è obbligata (anagrafe delle prestazioni, registri camerali, anagrafe tributaria, etc.);
- Aggiornamento in favore della società sulle novità normative riguardanti gli enti pubblici non economici;
- Controllo e supervisione della tenuta della contabilità che avviene presso la società attraverso i propri dipendenti;
- Assistenza nella predisposizione del bilancio preventivo, delle relative variazioni di bilancio e del rendiconto;
- Assistenza nella redazione del Bilancio di esercizio e di tutti gli allegati di Legge, adempimenti connessi al Registro delle Imprese;
- Redazione di dichiarazioni fiscali e adempimenti telematici relativi alla presentazione telematica;
- Assistenza nella compilazione e redazione dei registri societari previsti dalla normativa fiscale e civilistica.

L'assistenza di svilupperà anche attraverso visite e incontri periodici presso la Società, oltre al normale supporto fornito in via continuativa dallo Studio via e mail, web o altre modalità.

## **DURATA**

Il servizio avrà la durata di **anni 3 (tre), dal 1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2025.**

E' fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio, anche prima della scadenza sopraindicata, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

## **IMPORTO STIMATO**

Il valore complessivo presunto per **anni 3 (tre)** è stimato in **max euro 27.000,00** (ventisette/mila/00), oltre IVA, oneri compresi. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese pratiche presso il Registro Imprese, eventuali trasferte e spese vive.

Su tale importo dovrà essere formulata offerta e relativo ribasso.

Non sono consentite offerte a rialzo.

## **PAGAMENTI**

L'importo annuale **sarà da fatturare in 3 rate**, nei mesi di Marzo - Giugno - Settembre.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a **30 (trenta) giorni** data fattura fine mese.

È espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi forma di revisione prezzi.

## **REQUISITI RICHIESTI**

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con C.FP. Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l.;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Rispetto della politica anticorruzione della Società, di cui al P.T.P.C.T. e al Codice di Comportamento pubblicati sul Sito Web della Società.
- Pregressa esperienza professionale di almeno 5 anni presso Società in controllo pubblico operanti nel settore della Formazione Professionale o settore simile, da auto-dichiarare ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

La Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

## **PUBBLICITÀ**

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale di C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l. per 10 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

A pena di esclusione, gli operatori economici/soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno trasmettere entro e non oltre le **ore 12:00 del 14 Dicembre 2022**, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [cfpbr@pec.it](mailto:cfpbr@pec.it), la manifestazione del proprio interesse a partecipare alla presente procedura, redatta secondo il modello allegato e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa, con annessa copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il messaggio di posta elettronica certificata (PEC) dovrà indicare **nell'oggetto**:

**“Manifestazione di interesse e offerta economica per SERVIZIO DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E CONTRATTUALE”.**

### **Allegati al messaggio:**

- **Allegato A)** Manifestazione di interesse firmato/timbrato
- **Allegato B)** Patto di integrità firmato/timbrato
- **Documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante firmatario o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa
- **Curriculum Vitae** del professionista che svolgerà il servizio (o dei professionisti, in caso siano più soggetti), in formato aperto (PDF non protetto, né scannerizzato) e firmato digitalmente. Il CV deve riportare in calce la seguente dicitura: Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità

## **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ad insindacabile giudizio della Società, sulla base di un confronto tra i curricula presentati e l'offerta economica.

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

## **CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso, non vincolante per C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l., non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c.

La Società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto. La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato dalla Società in occasione della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

C.F.P. Bassa Reggiana, in qualità di titolare del trattamento dei dati (con sede in Via S. Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE), IT - C.F. e P.Iva 01768220350; PEC: [cfpbr@pec.it](mailto:cfpbr@pec.it)), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente e per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

Informativa sulla privacy: <https://www.cfpbr.it/privacy-didattica-presenziale/>

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Mori.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti:

Tel. 0522-835217

E-mail: [stefaniam@cfpbr.it](mailto:stefaniam@cfpbr.it)

Guastalla (RE), il 05/12/2022

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore

*(Stefania Mori)*

### ***Allegati:***

**A)** Manifestazione di interesse

**B)** Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 c. 17 legge 190/2012