



Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di: Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. - REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 - Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Tabella di revisione

Rev. n.	Data emissione	Descrizione delle modifiche	Approvazione
00	04/12/2019	Prima emissione	Delibera dell'A.U. n° 36 del 04/12/2019
01	22/12/2022	Eliminazione Capo II (art. 6-7-8)	Delibera dell'A.U. n° 66 del 22/12/2022
02			
03			
04			
05			

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione per le figure professionali di coordinatore, tutor, progettista, orientatore e altri esperti da impegnare nell'erogazione delle attività, nonché il relativo regime di pubblicità necessario a garantire il rispetto e l'accertamento della sussistenza dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.
2. Il presente regolamento fa riferimento ai principi contenuti nel **D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165** (in particolare: art.7, Gestione delle risorse umane, comma 6; art. 35, Reclutamento del personale, comma 3).

Art. 2

Definizioni

1. I principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità vengono, secondo il presente regolamento, così intesi:
 - **trasparenza**: possibilità, per chi intende candidarsi ad incarichi di collaborazione, di conoscere le modalità di partecipazione, i criteri di valutazione, l'iter di reclutamento e selezione, la documentazione relativa alla propria posizione procedurale ed agli esiti finali;
 - **pubblicità**: possibilità, per chi intende candidarsi ad incarichi di collaborazione, di aver notizia delle occasioni di lavoro disponibili presso l'Ente mediante strumenti che ne garantiscano la divulgazione e l'effettiva conoscibilità;
 - **imparzialità**: utilizzo da parte del soggetto incaricato della valutazione, di criteri di reclutamento e selezione rigorosamente predefiniti, formalizzati ed oggettivi;
 - **pari opportunità**: eliminazione di ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso ai sensi del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (D.lgs. 11.04.2006 n. 198), nonché basata su: appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.
2. Il presente regolamento articola e rende concretamente operativi tali principi

Art. 3

Individuazione del fabbisogno

1. Il Direttore valuta il fabbisogno di collaboratori, verifica la tipologia delle professionalità nonché la congruenza con le funzioni istituzionali, con le finalità delle attività, dei programmi, dei progetti, sia in corso sia programmati.
2. Il Direttore tenendo conto delle mansioni esigibili, accertata l'impossibilità di soddisfare la richiesta con il personale dipendente in servizio presso l'Ente, decide, in funzione di considerazioni relative alla durata temporale delle necessità, alla versatilità ed alle possibilità di riutilizzo delle specifiche professionalità, alla congruenza qualitativa e quantitativa con i predefiniti organici ottimali di riferimento, alle disponibilità di budget, se procedere ad assunzioni, nella forma del lavoro a tempo indeterminato o determinato, o se ricorrere a collaborazioni esterne.
3. In relazione agli elementi individuati, il Direttore determina, nell'ambito della tipologia contrattuale prescelta, allocazione organizzativa, attività, durata, luogo e compenso di riferimento per le prestazioni richieste; relativamente al compenso, tiene conto delle indicazioni e delle prassi derivanti dalla applicazione dei valori di mercato.
4. Quando si opta per collaborazioni, il Direttore tiene conto dei valori di mercato e dell'accordo sindacale relativo alle stesse; quando ritenuto opportuno, effettua, per individuare la congruità del compenso, ulteriori ricognizioni presso associazioni di categoria, ordini professionali ed altri soggetti di riferimento; provvede, infine, alla determinazione del compenso che viene stabilito in funzione dell'oggetto dell'incarico, della quantità e qualità delle attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri e con riferimento ai valori di mercato, assumendo, comunque, sempre un'equa proporzione con l'utilità conseguita dalla Società.

Art. 4

Selezione per le figure professionali di coordinatore, tutor, progettista, orientatore e altri esperti da impegnare nell'erogazione delle attività

1. Nell'individuazione delle singole figure professionali sarà data precedenza ai coordinatori, tutor, progettisti, orientatori e altri esperti:
 - a) Che hanno mantenuto nel tempo rapporti di collaborazione con il C.F.P. Bassa Reggiana;
 - b) Che hanno maturato nel tempo performance positive;
 - c) Maggiore capacità di ricoprire più ruoli: coordinatore, progettista, orientatore, tutor, ecc. ovvero possedere abilità e competenze a più ampio spettro;
 - d) Maggiore disponibilità in termine di tempo e di flessibilità oraria, anche serale e disponibilità a muoversi sul territorio.
2. La selezione delle suddette figure professionali esterne è affidata al Direttore. In particolare, la selezione delle nuove figure avverrà tramite valutazione dei curricula:
 - Inviati via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@cfpbr.itOppure
 - Consegnati brevi manu presso la segreteria dell'Ente.Possono essere previsti eventuali successivi colloqui.
3. Qualora non fossero presenti idonei curricula, si potrà procedere alla ricerca di mercato attraverso pubblicizzazione sul sito dell'Ente e/o in altri canali di divulgazione per tempi congrui alle esigenze. Possono essere esclusi dalla suddetta procedura incarichi con carattere di eccezionalità dettati da esigenze di flessibilità e celerità, che saranno opportunamente motivati.
4. La somma dei contratti relativi ad un singolo collaboratore, che può congiuntamente lavorare su più iniziative corsuali e non corsuali, non supera il valore complessivo di Euro 30.000,00 più IVA per i contratti di collaborazione coordinata o continuativa, e di complessivi Euro 5.0000,00 per contratti di collaborazione occasionale.
5. Nel caso in cui vengano offerti contratti il cui compenso complessivo annuo superi il valore di Euro 30.000,00 più IVA, il Direttore procede all'affidamento degli eventuali incarichi aggiuntivi, a seguito di Delibera dell'Amministratore Unico.

Art. 5

Trattamento dei dati

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e i documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i.) e saranno utilizzati per le sole finalità inerenti le attività previste dal presente regolamento.

Art. 6

Pubblicità del Regolamento

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato sul Sito Web dell'Ente www.cfpbr.it nella sezione "Società Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali".

Art. 7

Pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013

1. C.F.P. Bassa Reggiana pubblicherà sul Sito Web dell'Ente www.cfpbr.it nella sezione "Società Trasparente - Consulenti e Collaboratori - Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza", i seguenti dati in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 e ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni”:

- Nominativo del prestatore, numero, oggetto, durata e compenso dell’incarico professionale assegnato;
- Curriculum vitae del candidato incaricato.

2. A tal fine, il candidato dovrà produrre a CFPBR il proprio curriculum vitae contenente i dati personali e pertinenti (principio di minimizzazione dei dati) e in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, nonché dichiarazione di aver preso visione dell’informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito www.cfpbr.it.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza dal **01/01/2023** e ne viene data la più ampia diffusione con la pubblicazione sul sito web istituzionale.