



Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di: Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

SEDE LEGALE, OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA: Via Salvador Allende, 2/1 - 42016 Guastalla (RE)

Cod. Fisc. e P. Iva: 01768220350 - Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. – REA: RE-221464

Tel. 0522 835217/835273 – Fax 0522 219797 - www.cfpbr.it - cfpbr@cfpbr.it

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N° 47 del 16/07/2021

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO UFFICIO CONTABILITA', BILANCIO E RENDICONTAZIONE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA Soc. Cons. r.l. della durata di 12 mesi con riserva di conversione del contratto a tempo indeterminato

L'AMMINISTRATORE UNICO

PRESO ATTO delle dimissioni volontarie rassegnate in data 12/05/2021 dalla Responsabile Amministrativa-Organizzativa del CFP Bassa Reggiana, con decorrenza dal 13/08/2021;

VISTE:

- la propria deliberazione n. 43 del 04/06/2021 con la quale è stato approvato l'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato del Responsabile Amministrativo ufficio contabilità, bilancio e rendicontazione del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. di cui si richiamano i contenuti;
- la nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 nella persona della Sig.ra Giulia Borrini, Prot. n. 225 del 25/05/2021;

DATO ATTO che, con Prot. n. 337 del 29/06/2021, è stata nominata la Commissione Giudicatrice così composta:

- Dott. Fabio D'Ippolito, Direttore Centro di Formazione "Futura spa", in qualità di Presidente
- Dott. Valerio Vignoli, Coordinatore Arifel, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Maria Beatrice Morbilli. Responsabile Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione Unione Bassa Reggiana, in qualità di membro esperto – autorizzazione prot. n. 17603/2021 del 17/06/2021;
- Vanessa Balbi Settino "Responsabile Servizio Programmazione, controlli, legalità ed economato" del Comune di Guastalla in qualità di Segretaria verbalizzante – autorizzazione prot. n. 15145 del 10/06/2021;
- Dott.ssa Elena Lemmi, dipendente del C.F.P. Bassa Reggiana, membro aggiunto per la verifica dell'idoneità della lingua straniera.

VISTI i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice, parte integrante e sostanziale del presente atto, da cui si evince che:

- dei n. 12 candidati che hanno presentato domanda entro i termini, n. 8 erano in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
- che la commissione ha proceduto all'effettuazione dei colloquio in data 15/07/2021;
- che dei n. 8 candidati ammessi al colloquio, in data 15/07/2021 alle ore 11.00 erano presenti n. 3 candidati;
- che solo la candidata Capua Rosalba, ammessa al colloquio, è risultata idonea alla copertura del posto oggetto di selezione, avendo conseguito il punteggio totale di 72 punti sui 100 disponibili;

CONSIDERATO CHE:

- in base all'art. 9 dell'Avviso la graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione sul sito web www.cfpbr.it all'interno della sezione "Società trasparente>selezione del personale>Reclutamento del personale>Avvisi e selezioni";
- in base all'art 10 dell'Avviso l'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO DI QUANTO SOPRA**DELIBERA**

— per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati,

1. di prendere atto ed approvare i verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato del Responsabile Amministrativo ufficio contabilità, bilancio e rendicontazione del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. contenuti nel fascicolo del procedimento relativo all'Avviso di selezione sopra indicato, considerandoli quali parte integrante e sostanziale della presente Delibera;
2. di approvare la graduatoria finale di merito così come elaborata dalla Commissione Giudicatrice che ha ritenuto idonea alla copertura del posto la **Sigr.ra Capua Rosalba** con il seguente punteggio:

	PUNTI
Valutazione Titoli ed esperienza professionale	84
Colloquio	60
TOTALE PUNTI	144
Punteggio abbattuto del 50%	72/100

Come previsto dall'art. 9 dell'Avviso di selezione, non avendo superato il punteggio minimo di 60 punti al colloquio, i candidati identificati con il numero di protocollo n. 321 e n. 325 non vengono ritenuti idonei. Seguono i punteggi:

		PUNTI
Prot. 321 del 25/06/2021	Valutazione Titoli ed esperienza professionale	70
	Colloquio	35

		PUNTI
Prot. 325 del 25/06/2021	Valutazione Titoli ed esperienza professionale	94
	Colloquio	55

3. di dare atto che l'assunzione in servizio, a tempo pieno e determinato (12 mesi), avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative come previsto dalle normative vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Amministratore Unico

Dott. Edwin Husowic

