



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI N. 2 (DUE) DEL DIRETTORE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA

VISTO

- L'art. 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- L'art. 18 della Legge 133/2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25/06/2009, n. 112, recante "disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" che regola il reclutamento del personale delle società pubbliche;
- Il Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale del Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l., approvato con delibera del C.d.A. del 2/10/2009;
- Il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

CONSIDERATO CHE

Il Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana soc. cons. a r.l., di seguito anche CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r.l., sta ricercando la figura alla quale affidare l'incarico di **Direttore** della società, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. è Ente di Formazione partecipato dai Comuni Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo. La sede operativa ed il Centro Formativo è ubicato nel comune di Guastalla. CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r.l. è soggetto accreditato dalla Regione Emilia Romagna per l'erogazione di attività formative con lo scopo specifico del coordinamento e della gestione delle funzioni delegate agli Enti locali relative alla formazione professionale, educativa ed all'orientamento scolastico/professionale nel lavoro e al lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito pre-scolastico e scolastico, post-scolastico, aziendale, con specifico riferimento ai giovani sino a diciotto anni, ai sensi della L. R. Emilia-Romagna 30 giugno 2003, n. 12.

L'AMMINISTRATORE UNICO rende noto che

Con il presente avviso è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato del Direttore.

La figura di Direttore del Centro di Formazione richiede adeguate capacità direzionali, significative esperienze maturate nel settore della formazione pubblico o privato, conoscenze indispensabili per predisporre una efficace ed efficiente organizzazione ed una corretta gestione delle risorse e delle deleghe assegnate, finalizzando queste al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Assemblea dei Soci e dall'Amministratore Unico.

Spetta pertanto alla posizione di Direttore:

- attuare gli obiettivi programmatici assegnati dall'amministratore Unico e dell'Assemblea dei Soci
- la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento del centro ed allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
- la responsabilità delle attività e delle azioni formative, nonché dell'attuazione delle politiche della qualità e dell'accreditamento (ove previste) e delle procedure per la trasparenza e anticorruzione;
- gestire le risorse operative ed economiche assegnate;



- l'attività di promozione, sviluppo e commercializzazione dei servizi erogati dal centro;
- la supervisione della gestione contabile ed amministrativa del centro, ovvero la predisposizione e pianificazione di preventivi, degli indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, della redazione e del controllo di atti amministrativi, di budget e di bilancio.

Il Direttore gestisce, inoltre, la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione e direzione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi. Razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno del centro ed assicura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria e con i loro rappresentanti aziendali.

Verrà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla selezione, ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Si configura come elemento professionale di carattere preferenziale l'aver maturato esperienze gestionali almeno quinquennali nel settore della formazione e conoscenze specifiche nella organizzazione e gestione di progetti formativi di carattere regionale e nazionale, rivolti al sistema delle imprese e della pubblica amministrazione, anche di livello sovra-comunale e di area vasta.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Requisiti Generali

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'unione europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994 n. 174;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione dai pubblici impieghi;
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- patente di guida non inferiore alla cat. B.

2. Requisiti Specifici

I candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

Diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento, oltre a:

- specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione da almeno tre anni in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in società similari e/o operanti nel medesimo settore,
oppure
- esperienza di almeno cinque anni di direzione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito del settore della formazione professionale e/o affine.



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

OVVERO

Diploma di Laurea triennale, oltre a:

- specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione da almeno cinque anni in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in società similari e/o operanti nel medesimo settore;
- oppure
- esperienza di almeno sette anni di direzione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito del settore della formazione professionale e/o affine.

Tutti i requisiti previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante comunque tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla commissione una ponderata valutazione.

Verranno assegnati dieci punti aggiuntivi a coloro in possesso di titoli accademici superiori alla laurea – Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario di primo e /o secondo livello.

CARATTERISTICHE PERSONALI NECESSARIE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI "DIRETTORE"

- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Comprovate relazioni istituzionali a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera sul modello allegato in calce al presente avviso e debitamente sottoscritte, corredate dal curriculum ed eventuali allegati, dovranno pervenire, perentoriamente, entro e non oltre il giorno 19/02/2019, ore 12.00, in busta chiusa indirizzata all'Amministratore Unico di CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l. al seguente indirizzo:

CFP Bassa Reggiana Soc.cons. a r.l.
Via Salvador Allende, 2/1, 42016 Guastalla (RE).

La busta dovrà indicare nel frontespizio la dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI N. 2 (DUE) DEL DIRETTORE DEL CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA.**

La consegna può essere effettuata a mano o a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento o a mezzo posta elettronica Certificata all'indirizzo cfpbr@pec.it e dovrà, comunque, pervenire all'indirizzo indicato in precedenza **entro la scadenza sopra riportata, pena l'esclusione.** I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.



In caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00: farà fede la ricevuta protocollata rilasciata dagli operatori competenti in qualità di persone preposte alla raccolta ed alla custodia della documentazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Centro di Formazione Professionale si avvarrà di una Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, preposta all'esame dei *curricula* ed all'espletamento dei colloqui, in seguito alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Pertanto, dopo l'esame dei *curricula*, i/le candidati/e ritenuti maggiormente idonei/e saranno convocati per un colloquio preordinato alla verifica dei requisiti professionali posseduti e degli aspetti motivazionali. In seguito ai colloqui, la Commissione individuerà il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore. L'elenco degli ammessi alla selezione, l'esito finale della procedura ed ogni altra comunicazione in riferimento alla stessa, saranno pubblicati sul sito web www.cfpbr.it all'interno della sezione "società trasparente>selezione del personale".

E' fatta salva la facoltà del Centro di Formazione di revocare la procedura ovvero di non dare ad essa seguito nell'ipotesi che nessuno dei candidati risulti collimare con la figura ricercata.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo, possibilmente, entro il mese di marzo 2019 e comunque entro il termine ultimo stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito web sezione "società trasparente>selezione del personale".

L'avviso di selezione verrà pubblicato in data 30/01/2019 sul sito web della società sezione "società trasparente>selezione del personale" e nei siti web dei comuni soci e dell'unione dei comuni bassa reggiana

La selezione verrà fatta mediante valutazione dei requisiti professionali e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, come segue:

- punteggi acquisibili mediante la valutazione dei requisiti professionali

	<i>Punteggio massimo</i>
A. Titoli	10
B. Esperienza professionale/lavorativa	90
<i>Totale</i>	100

L'individuazione dei punteggi è fatta ad insindacabile giudizio dalla commissione, in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di Direttore.

La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei *curricula* pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei requisiti professionali pari a 60 punti.

- punteggi acquisibili mediante la valutazione del colloquio

	PUNTEGGIO MASSIMO
Colloquio	100 punti
TOTALE	100 punti



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

REQUISITI PROFESSIONALI DA VALUTARE

- Esperienza consolidata nella gestione e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Regione Emilia Romagna, altre Regioni Italiane, al Ministero della Previdenza Sociale, al Ministero dell'Interno;
- Esperienza nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Comunità Europea;
- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze SRFC;
- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna, del Ministero della Previdenza Sociale e della Comunità Europea;
- Conoscenza della normativa dei servizi per il lavoro della Regione Emilia Romagna, per il supporto all' inserimento lavorativo e all' inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili
- Conoscenza legata agli aspetti amministrativi e rendicontuali sui fondi FSE costi unitari e standard come previsto dalle delibere attuative regionali;
- Conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali;
- Esperienza di direzione e coordinamento di settori e/o uffici maturata nel settore della formazione professionale e/o affine;
- Conoscenza di una seconda lingua;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

Graduatoria

A seguito della prova di selezione orale, la Commissione valuterà il singolo candidato. Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 60 punti alla prova orale. La Commissione, in seguito, abatterà del 50 % sia il punteggio per titoli sia il punteggio attribuito nella selezione e stilerà la graduatoria finale di candidati ritenuti idonei.

Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 36 (trantasei) mesi dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata da CFP Bassa Reggiana per scorrimento in casi di nuovi inserimenti di personale

La graduatoria definitiva sarà comunicata al vincitore e pubblicata sul sito di CFP Bassa Reggiana soc.cons.r.l.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Contratto di lavoro full time a tempo determinato di 2 anni in qualità di direttore.

Trattamento economico di cui al CCNL della Formazione Professionale, correlato all'incarico da ricoprire. La suddetta retribuzione potrà essere integrata con eventuali indennità di funzione previste dal CCNL Formazione Professionale e dal Contratto decentrato regionale da concordare con l'amministratore unico del C.F.P. Bassa Reggiana

Sede di lavoro: incarico da adempiere nella sede operativa di Guastalla Via S.Allende 2/1

Si richiede impegno esclusivo per la Società CFP Bassa Reggiana soc. cons. a r. l., con eventuali deroghe autorizzate espressamente dall'amministratore.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è individuato nella persona della Sig.ra Monica Balasini. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: m.balasini@cfpbr.it



A giudizio insindacabile dell'Ente, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

a) **Ciclo di vita dei dati personali, finalità, base giuridica e durata del trattamento.**

I dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, dati riferibili alla situazione lavorativa, carriera e posizione economica) sono trattati per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto anche nella fase pre-contrattuale, nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012) e di procedure selettive. I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alle attività della Società ed, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è necessario alla presentazione della domanda e il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva. I dati verranno conservati per il tempo necessario ai fini degli adempimenti di legge secondo la normativa citata.

b) **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

c) **Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali**

I Vostri dati sono trattati dai soggetti interni autorizzati al trattamento appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi. I dati personali sono trattati anche dai professionisti e Aziende che svolgono per conto del Titolare del trattamento alcune operazioni in qualità di responsabili del trattamento, tutti legati da vincolo di riservatezza e tenuti al rispetto di adeguate misure di sicurezza.

d) **Comunicazione e divulgazione dei dati personali**

I dati personali potranno essere comunicati, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge, ad esempio in caso di trasmissione di copie e documenti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso ex legge n. 241/1990. I dati personali saranno oggetto di diffusione per la formazione e pubblicazione della graduatoria. Ulteriori dati personali relativi al contratto saranno divulgati nella sezione Società Trasparente del sito web istituzionale per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

e) **Diritti dell'interessato.**

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti, di cui agli articoli 15 - 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tramite una richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 par. 1 del GDPR.

L'accesso ai propri dati personali

- L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.

- La rettifica dei dati personali

L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.

- La cancellazione dei dati personali

L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.



CFP
BASSA REGGIANA

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana

Società Consortile a Responsabilità Limitata fra i Comuni di
Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo.

- La limitazione del trattamento che lo riguardano

L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- L'opposizione al trattamento dei dati personali

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati personali in quanto il trattamento è basato sull'adempimento di obblighi di legge.

- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. il Titolare del trattamento è il CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA, in persona del suo legale rappresentante pro tempore il Direttore;
2. Il CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacercert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

La informiamo che in qualità di interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto.

E' facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. L'interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti rivolgendosi del Titolare del trattamento (CFP Bassa Reggiana s.c.a r.l. – Via S. Allende, 2/1 – 42016 Guastalla RE).

Guastalla, 29/01/2019

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Edvin Husovic

Allegato: Fac simile di domanda

