

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI LIVELLO DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL PROFILO DI DIRETTORE**

In attuazione alla Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 76 del 18/03/2024, è indetta una procedura di selezione interna di passaggio di livello per la copertura di n. 1 posto di Direttore – VIII° livello del vigente CCNL per la Formazione Professionale.

### **DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI**

Spetta alla posizione di Direttore assicurare la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento dell'ente ed allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione.

In particolare il Direttore, attua gli obiettivi programmatici assegnati; è responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi erogati dall'ente e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività; è responsabile dell'attuazione delle politiche della qualità, dell'accreditamento e delle procedure per la trasparenza e anticorruzione; gestisce le risorse assegnate, verifica e risponde dell'attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti.

E' inoltre responsabile della predisposizione e pianificazione di preventivi, indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, della redazione e del controllo di atti amministrativi, contabili, di budget e di bilancio.

Infine, gestisce la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi, di aggiornamento e riqualificazione, curandone lo sviluppo professionale; razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno dell'ente ed assicura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria e con i loro rappresentanti aziendali.

### **CARATTERISTICHE PERSONALI NECESSARIE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI "DIRETTORE"**

- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa;
- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Comprovate relazioni istituzionali a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

#### **● Requisiti Generali**

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3-bis del d.lgs. 165/2001 (sull'accesso ai posti di lavoro nella PA dei cittadini degli Stati membri della Unione europea);
- Maggiore età (18 anni);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica allo specifico impiego;
- Possesso del titolo di studio e dei titoli esperienziali richiesti per la partecipazione alla selezione.

#### **● Requisiti Specifici**

La presente procedura è riservata al personale dipendente del C.F.P. Bassa Reggiana in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Diploma di Laurea con specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) da almeno 1 anno;
- Patente di guida di categoria "B" in corso di validità ed essere automunito/a;
- Conoscenza di una seconda lingua;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente Avviso, nonché al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI**

- 1) La domanda va presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 Aprile 2024** utilizzando il modello "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. A), che dovrà essere compilato in formato elettronico (Word), datato e sottoscritto con firma autografa. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed è pertanto soggetta a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di decadenza dei benefici e responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere.
- 2) La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata all'Amministratore Unico del C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. Via S. Allende n. 2/1, 42016 Guastalla (RE) tramite una delle modalità di seguito indicate:

- a. Consegna a mano alla segreteria del C.F.P. Bassa Reggiana. Gli orari di ricevimento sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Farà fede la ricevuta protocollata rilasciata dagli operatori competenti in qualità di persone preposte alla raccolta ed alla custodia della documentazione.

OPPURE

- b. Raccomandata con avviso di ricevimento. Detta raccomandata dovrà pervenire perentoriamente all'indirizzo del C.F.P. Bassa Reggiana entro il termine sopra indicato.

La busta dovrà riportare la dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI LIVELLO DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL PROFILO DI DIRETTORE"**

- 3) Alla domanda dovrà essere allegato:
- a. Il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. In alternativa alle copie dei titoli, gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante comunque tutti i dati caratteristici di ciascun documento, in modo da consentire alla commissione una ponderata valutazione;
- b. Copia del documento d'identità in corso di validità.
- 4) Non si terrà conto delle domande che per qualsiasi causa perverranno in data successiva al termine della scadenza. I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.
- 5) Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, C.F.P. Bassa Reggiana ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine indicato, pena l'esclusione dalla selezione.

## PROCEDURA DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura di selezione avrà luogo nel mese di **Aprile 2024** e si concluderà entro il termine del 15 Maggio 2024. L'Avviso di selezione verrà pubblicato in data **20/03/2024** sul sito della Società.

La Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, valuterà le domande e i requisiti di ammissione a suo insindacabile giudizio e procederà a comunicare tempestivamente l'elenco degli ammessi e la data del colloquio di selezione tramite pubblicazione sul sito web [www.cfpbr.it](http://www.cfpbr.it) all'interno della sezione "**Società trasparente>selezione del personale>Reclutamento del personale>Avvisi e selezioni**".

La pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità. Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità telematica.

La Commissione potrà procedere ad effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata tra quelle stabilite a calendario. In caso di assenza, non giustificata, il candidato verrà considerato rinunciatario alle prove ed escluso dalla selezione.

E' fatta salva la facoltà del C.F..P. Bassa Reggiana di revocare la procedura ovvero di non dare ad essa seguito nell'ipotesi che nessuno dei candidati risulti collimare con la figura ricercata.

La selezione verrà fatta mediante valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa e del colloquio, preordinato alla verifica dei requisiti professionali posseduti e degli aspetti motivazionali, come segue:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Anzianità di servizio presso C.F.P. Bassa Reggiana	30 punti
B) Competenze richieste per la posizione da ricoprire	30 punti
C) Colloquio valutativo	40 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

### **A) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'ANZIANITA' DI SERVIZIO E' DI 30 PUNTI**

Tale punteggio è attribuibile secondo i seguenti criteri:

- Fino ad un massimo di 10 punti fino a 5 anni di anzianità di servizio (2 punti per ogni anno di servizio)
- Fino ad un massimo di 20 punti fino a 10 anni di anzianità di servizio (2 punti per ogni anno di servizio)
- Fino ad un massimo di 30 punti oltre 10 anni di anzianità di servizio (2 punti per ogni anno di servizio)

### **B) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL POSSESSO DELLE COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DA RICOPRIRE E' DI 30 PUNTI**

Tale punteggio è attribuibile secondo i seguenti criteri:

Specificata esperienza nel ruolo oggetto della selezione (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze)	<b>Fino ad un massimo di 15 punti</b> Fino a 3 anni: max 10 punti Oltre 3 anni: 15 punti
Esperienza consolidata nella progettazione, gestione e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Regione Emilia-Romagna	<b>Fino ad un massimo di 15 punti</b> Fino a 10 anni: max 10 punti Oltre 10 anni: 15 punti

### **C) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AL COLLOQUIO E' DI 40 PUNTI**

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate dalla Commissione all'atto dell'insediamento e verterà principalmente su tali argomenti:

- Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla DGR 1298/2015;
- Sistema regionale delle qualifiche e sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC);
- Requisiti richiesti per l'accreditamento degli organismi che erogano formazione professionale in Emilia-Romagna, di cui alla DGR 201/2022;
- Normativa dei servizi per il lavoro della Regione Emilia Romagna, per il supporto all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili e per l'erogazione delle prestazioni e misure di politica attiva della rete attiva per il lavoro;
- Conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali.

### **GRADUATORIA**

In seguito allo svolgimento del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, con specifica del giudizio di idoneità o non idoneità, sulla base del punteggio conseguito da ciascuno.

Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 60 centesimi.

### **PRESA DI SERVIZIO**

Il candidato individuato per la copertura del posto oggetto della presente procedura selettiva, sarà invitato a presentarsi personalmente presso il C.F.P. Bassa Reggiana per la stipula del contratto di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio nel ruolo di Direttore.

### **TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

Il contratto previsto è a TEMPO PIENO (36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì) e INDETERMINATO.

Livello VIII° del vigente C.C.N.L. della Formazione Professionale

Area funzionale 4: DIREZIONE

Qualifica Professionale: DIRETTORE

Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL della Formazione Professionale, correlato all'incarico da ricoprire, ed indennità di posizione in funzione del ruolo e delle responsabilità specifiche.

Sede di lavoro: incarico da adempiere nella sede operativa di Guastalla (RE) Via S. Allende 2/1.

Si richiede impegno esclusivo per la Società CFP Bassa Reggiana Soc. Cons. r. l., con eventuali deroghe autorizzate espressamente dall'Amministratore.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è individuato nella persona della Sig.ra Giulia Borrini.

## **INFORMATIVA**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003 modificato dal d.lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa completa è presente sul sito del C.F.P. Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l.

Guastalla (RE), il 18/03/2024

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Edvin Husovic

Allegato: Domanda di partecipazione