

Saper usare il PC per lavorare



**Corsi gratuiti
per non
occupati
e/o partecipanti
al programma
GOL cluster 1**

CORSO GRATUITO - 20 ore

CONTENUTI DEL PERCORSO

- Tipi di devices elettronici
- Componenti di base e prestazioni di un PC
- Sistema operativo (software applicativo; interfaccia grafica)
- Configurare il desktop (impostare la lingua, installare/disinstallare un'applicazione, funzione stampa schermo, guida in linea)
- Lavorare con le icone - Lavorare con le finestre
- Cartelle/directory
- Copiare, spostare, cancellare i file
- Effettuare ricerche (file, cartelle, ...)
- Comprimere
- Usare un semplice Text Editor
- Operazioni di stampa
- Posta elettronica - Internet, Intranet, Extranet
- I motori di ricerca, le parole chiave e filtrare i risultati, Sicurezza dei dati

ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza

DURATA

20 ore

REQUISITI DI ACCESSO

Il progetto si rivolge a: persone non occupate, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere

all'istruzione e formazione; persone che in esito al percorso di assessment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale. I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. Trattandosi di un percorso a carattere introduttivo non sono richiesti requisiti sostanziali di accesso.

CRITERI E MODALITÀ SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle richieste superi i posti disponibili si valuterà l'ordine di arrivo delle domande. Il corso richiede un minimo di 8 iscrizioni per essere attivato.

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Inizio: 14/05/24 Termine: 04/06/24
Mattina dalle 8.30 alle 12.30

SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP Bassa Reggiana
Via S. Allende, 2/1 • Guastalla (RE)

PER INFO E ISCRIZIONI

Referente LEONI GENNY
335 384664 - Tel. 0522 835217
genny@cfpbr.it