


# Fogli di calcolo e videoscrittura



**Corsi gratuiti  
per non  
occupati  
e/o partecipanti  
al programma  
GOL cluster 1**

## CORSO GRATUITO - 40 ore

### CONTENUTI DEL PERCORSO

**Elaborazione di testi:** Gestione di documenti di testo Impostazioni di base Inserimento e modifica di testo Selezionare e modificare parti del testo. Copiare, spostare e cancellare testo. Ricerca e sostituzione Formattare testo, paragrafi e il documento nel suo complesso. Applicare stili, colori, liste, e altro ancora. Tabelle e immagini: creare, inserire, modificare ed elaborare tabelle. Inserire, modificare e formattare immagini, grafici e disegni. Utilizzare funzioni di vocabolario e grammatica.

**Usare il foglio elettronico:** Familiarizzare con l'interfaccia del programma di foglio elettronico. Gestione di fogli elettronici: Aprire, creare e salvare un foglio elettronico. Modificare le impostazioni di base. Inserimento e modifica di dati: Inserire dati nelle celle. Selezionare celle, righe e colonne. Modificare dati esistenti. Copiare, spostare e cancellare dati. Trovare e sostituire dati. Ordinare e Filtrare Dati Lavorare con Fogli di Lavoro Multipli Utilizzo di Formule e Funzioni.

### ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza

### DURATA

40 ore

### REQUISITI DI ACCESSO

Il progetto si rivolge a: persone non occupate, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione; persone che

in esito al percorso di assessment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale. I partecipanti dovranno essere residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. Occorre avere una conoscenza di base del funzionamento di un computer (concetti quali desktop, file e cartelle, uso della tastiera e del mouse, navigare tra le finestre e le applicazioni). Il percorso può essere in continuità con la frequenza del progetto 2 della presente operazione (Saper usare il PC per lavorare: 20 ore).

### CRITERI E MODALITÀ SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle richieste superi i posti disponibili si valuterà l'ordine di arrivo delle domande. Il corso richiede un minimo di 8 iscrizioni per essere attivato.

### DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Inizio: 06/06/24 Termine: 28/06/24  
Mattina dalle 8.30 alle 12.30

### SEDE DI SVOLGIMENTO

CFP Bassa Reggiana  
Via S. Allende, 2/1 • Guastalla (RE)

### PER INFO E ISCRIZIONI

Referente LEONI GENNY  
335 384664 - Tel. 0522 835217  
genny@cfpbr.it